

## Factura Pequeño Contribuyente

PABLO ROBERTO , BRITO SANTIAGO

Nit Emisor: 85205362

SERVICIOS TECNICOS

CANTÓN SIMOCOL, zona 0, NEBAJ, QUICHÉ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

39BBD9CE-6E29-47E8-A994-E45DD4F06499

Serie: 39BBD9CE Número de DTE: 1848199144

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 15:43:27

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 15:43:27

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-534, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-229-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 39BBD9CE, número de DTE 1848199144 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Pablo Roberto Brito Santiago, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-534 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-229-2025. Conste. Quiché, 30 de septiembre de 2025.

(f)

Pablo Roberto Brito Santiago  
DPI: 2873 71530 1413

(f)

ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez  
Jefe Departamental  
MAGA-QUICHÉ



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1756763252618**

Fecha de Generación:  
**Sep 1, 2025, 3:47 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2025 15:43:27
<b>Emisor:</b>	85205362
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS TECNICOS
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	39BBD9CE-6E29-47E8-A994-E45DD4F06499
<b>Serie:</b>	39BBD9CE
<b>Número del DTE:</b>	1848199144
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250901T15:43:2806:0039BBD9CE6E2947E8A994E45DD4F06499
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/09/2025 15:47:28
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/09/2025 03:47:37 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	85205362
NOMBRE	PABLO ROBERTO, BRITO SANTIAGO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-210-7-1-534</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-229-2025</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Pablo Roberto Brito Santiago</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 01/07/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/09/2025</b>	<b>Al: 30/09/2025</b>
<b>Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos</b>		<b>Q. 8,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Extensión Rural Quiché</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema de Nacional de Extensión Rural - SNER-.	Apoyé técnicamente a 110 familias participantes de los CADER de la comunidad de Pulay, Xoloché y Tijom, en la puesta en marcha del plan grupal comunitario, en temas de mejoramiento de los sistemas productivos hortícolas a campo abierto y bajo condiciones protegidas, granos básicos, huertos familiares y producción pecuaria, en coordinación con promotores comunitarios.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé técnicamente en la realización de visitas de asistencia técnica a 25 promotores (as) de CADER de 15 comunidades, con parcelas implementadas con cultivos de maíz, frutales, huertos familiares, producción agrícola bajo condiciones protegidas y producción avícola.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé técnicamente a 60 productores (as) integrantes de CADER de las comunidades de Pulay y Tijom, en capacitación sobre elaboración de abonos orgánicos	100%	Finalizado ✓
	Apoyé técnicamente a 50 productores (as) integrantes de CADER de las comunidades de Xoloche, en capacitación sobre AUTO GESTIÓN COMUNITARIA: establecimiento, administración y manejo técnico del botiquín pecuario	100%	Finalizado ✓
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé técnicamente en la representación de la AMER en la reunión ordinaria de la COMUDE con el objetivo de llevar a cabo coordinaciones interinstitucionales.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé técnicamente en la representación de la AMER en la reunión ordinaria de la COMUSAN con el objetivo de coordinar actividades en conjunto a instancias que tienen presencia en el municipio.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé técnicamente en la coordinación de la reunión ordinaria del COAPEM 2025, para la revisión y preparación del plan estratégico municipal y la ejecución del Plan Operativo Anual para el año 2025.	100%	Finalizado ✓
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé técnicamente en darle seguimiento a las redes de productores de agricultura familiar conformadas para vincularlos a las compras locales del Programa de Alimentación Escolar.	100%	Finalizado



7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración y entrega de 4 programaciones semanales.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración y entrega de 2 programaciones quincenales.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración y entrega de 1 informe mensual.	100%	Finalizado
	Apoyé en la visita y seguimiento a los 3 informantes de precipitación, para la toma de datos y elaboración de reporte.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Pablo Roberto Brito Santiago  
DPI: 2873 71530 1413  
Celular: 32819112

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lajneaz  
Jefe Departamental  
MAGA-QUICHÉ

